

शैक्षणिक सत्र 2021-22 में प्रवेश के लिए पंजीकरण दिशा-निर्देश

- शैक्षणिक सत्र 2021-22 में प्रवेश के लिए पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र को भरने के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.dbrau.org.in पर Admission 2021-22के लिंक पर क्लिक करें।
- आवेदन पत्र भरने से पूर्व अभ्यर्थी के पास दसवीं कक्षा के अंक पत्र/प्रमाण पत्र के साथ नवीनतम पासपोर्ट साइज का फोटो, **Scanned** हस्ताक्षर सहित होना आवश्यक है।
- आवेदक यदि किसी आरक्षित जाति या किसी विशेष आरक्षित श्रेणी का लाभ लेना चाहता है तो उसके पास उक्त प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
- अगर आप उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं तो मूल निवास प्रमाण पत्र की आवश्यकता नहीं है अन्यथा किसी और राज्य के अभ्यर्थी को मूल निवास प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है।
- प्रवेश प्रक्रिया के लिए आवेदन का अभिप्राय आवेदित कॉलेज/पाठ्यक्रम/विषय में प्रवेश का आश्वासन नहीं है। आपको आवासीय संस्थान/महाविद्यालय में प्रवेश, उनके द्वारा बनायीं गयी मेरिट/वरीयता क्रम एवं विषयों में सीटों की उपलब्धता के आधार पर दिया जायेगा। अन्य किसी भी तरह के भारांक (वैटेज) का लाभ लेने के लिए सम्बंधित प्रमाण पत्र होना आवश्यक है। प्रमाण पत्र न होने की स्थिति में आपको उस लाभ से वंचित कर दिया जायेगा।
- अभ्यर्थी अपने पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र को स्वयं भरें अथवा साइबर कैफे से भरवाने की स्थिति में स्वयं वहां उपस्थित रहें। आवेदन पत्र में किसी त्रुटि के लिए अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होंगे।

Admission 2021-22 के प्रवेश फॉर्म भरने हेतु चरण (Step's) :

आवेदन पत्र के विशिष्ट पहचान सेक्शन में अभ्यर्थी अपने दसवीं एवं बारहवीं कक्षा के अंक, अपना अनुक्रमांक, परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष एवं आधार कार्ड का नंबर ध्यान पूर्वक भरें। इनका उपयोग योग्यता की वरीयता सूची में होता है, गलत सूचना आपकी वरीयता सूची को प्रभावित कर सकती है। यदि अभ्यर्थी समाज कल्याण विभाग की छात्रवृत्ति या शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन पत्र भरने का इच्छुक है तो उसे आधार के अंतर्गत पंजीकृत होना आवश्यक है, अगर अभी आधार संख्या नहीं प्राप्त हुई हो तो आधार नामांकन संख्या प्राप्त करने का प्रयास करें।

- ✓ अभ्यर्थी अपनी व्यक्तिगत जानकारी रजिस्ट्रेशन फॉर्म में भरेगा उसके साथ दसवीं कक्षा के अंक पत्र/प्रमाण पत्र, फोटो, स्कैन्ड सिग्नेचर (अधिकतर साइज़: 50 KB) को अपलोड करेगा।
- ✓ रजिस्ट्रेशन के पश्चात् 100 Rs./-फीस ऑनलाइन जमा करनी होगी।

- Admission 2021-22के प्रवेश फॉर्म भरने हेतु चरण (step's): अभ्यर्थी सर्वप्रथम दिए गए रजिस्ट्रेशन लिंक को क्लिक करेगा।

Click For Registrati

DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System

Helpline Mobile :+919670681096, 8126975991, Email: dbrau.contact1@gmail.com

DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System

Candidate Registration (Step:1)

Student Name *
Student Name

Father Name *
Father Name

Mother Name *
Mother Name

Date of Birth *(DDMMYYYY)
DDMMYYYY

Mobile Number *
Mobile Number

Email ID *
Email ID

Adhar Card Number *
Adhar Card Number

Gender *
State

Category *
District

Address *
Address

State *
State

District *
District

Pincode *
Pincode

Aarogya setu app *
Choose File | No file chosen

Upload 10th Marksheet / certificate *
Choose File | No file chosen

Photo in JPEG format (Maximum upload size is 50 kb only) *
Choose File | No file chosen

Sign in JPEG format (Maximum upload size is 50 kb only) *
Choose File | No file chosen

536C5

* Registration Fee 100 Rupees *

I confirm that, Before Submit the online application insure that all the entries have been entered correctly no correction will be allow after submission of the form at any stage.

Register


Dr. B.R. AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA for best performance please use chrome

1: अभ्यर्थी अपनी व्यक्तिगत जानकारी रजिस्ट्रेशन फॉर्म में भरेगा उसके साथ दसवीं कक्षा के अंक पत्र/प्रमाण पत्र, फोटो, स्कैन्ड सिग्नेचर (अधिकतम साइज़: 50 KB) को अपलोड करेगा।

Step 2:

- ऊपर दर्शाई गई सभी इंफॉर्मेशन को भरने के पश्चात रजिस्ट्रेशन बटन को क्लिक करने पर अभ्यर्थी के मोबाइल पर रजिस्ट्रेशन नंबर SMS हो जाएगा जिसके माध्यम से वह पुनः लॉगिन भी कर सकता है तत्पश्चात वह डैशबोर्ड पर पहुंच जाएगा जहां पर उसको रजिस्ट्रेशन फीस ₹100 ऑनलाइन पेमेंट के माध्यम से जमा करनी होगी

← → ↻ 🏠 dbrauaaems.in/ENTRANCE_DBRAU_UGPG_DASHBOARD1.aspx?regno=2000020 ☆ 🌐 ⚙️ 🌐



DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA

(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System

[Logout](#)

Registration No.: 2000020 **Student's Name:** TEST APPLICANT

Step- 1 : Registration

Step- 2 : Pay Registration fee

Step- 3 : Fill Form

Step- 4 : Add Course

Step- 5 : Form Printout

Seat Status


Note:

1. Pay Registration Fee Rs. 100 using online payment Button.
2. After Successful payment of Fee you will get Payment Receipt with Registration Number
3. After the Successful payment You will be eligible For Step:3
4. We send your registration number in your registred mobile number.

For Online Payment

- ऑनलाइन फीस जमा करने के लिए अभ्यर्थी को "For Online Payment" बटन पर क्लिक करना होगा तत्पश्चात अभ्यर्थी बैंक की वेबसाइट पर रीडायरेक्ट हो जाएगा जहां पर दर्शाए गए विभिन्न पेमेंट मोड की सहायता से वह पेमेंट करेगा तत्पश्चात सफल पेमेंट होने के पश्चात अभ्यर्थी पुनः अपने डैशबोर्ड पर ऑटोमेटिक री डायरेक्ट हो जाएगा जहां पर उसके द्वारा की गई भुगतान राशि का पेमेंट रिसिप्ट मिल जाएगा |


** During the payment process, Please do not close this window or click the Back/Refresh button on your browser.**





Dr Bhimrao Ambedkar University


Client Code	BAU02
Payer Name	TEST ENTRY 15/01/1990
Amount	INR 100
Email: test@test.com	Mob: 3453453453


Select a Payment Mode



Credit Card



Debit Card


Rupay Debit Card



Net Banking


UPI


Cash


NEFT/RTGS

← → ↻ 🏠 dbrauaaems.in/ENTRANCE_DBRAU_UGPG_DASHBOARD1.aspx?regno=2000020 ☆ 🌐 ⚙️ 🌐



DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System

Logout

Registration No.: 2000020 Student's Name: TEST APPLICANT

Step- 1 : Registration

Step- 2 : Pay Registration fee

Step- 3 : Fill Form

Step- 4 : Add Course

Step- 5 : Form Printout


Seat Status

Note:

1. Pay Registration Fee Rs. 100 using online payment Button.
2. After Successful payment of Fee you will get Payment Receipt with Registration Number
3. After the Successful payment You will be eligible For Step:3
4. We send your registration number in your registred mobile number.

Payment Receipt

← → ↻ 🏠 dbrauaaems.in/ENTRANCE_DBRAU_UGPG_RegistrationFeePaymentReceipt.aspx?regno1=2000010




DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
SESSION 2020-21
PAYMENT (RECEIPT)

PAYMENT DATE: 20/07/2020	DATE OF BIRTH: 15/01/1990	
PAY MODE: ONLINE		
CUSTOMER ID: 2000010		
NAME OF STUDENT: TEST ENTRY		
FEE DETAILS:		
S.NO.	PARTICULAR	AMOUNT(INR)
1	FEE RECEIVED	100
PAYMENT REFERENCE NO. TEST		
DATE: 20/07/2020		

Step 3:

- Registration Fee Payment प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात अभ्यर्थी फॉर्म भरने के लिए Step:3 पर क्लिक कर सकता है। जहां पर उसको रजिस्ट्रेशन फॉर्म डिटेल में भरना होगा।

← → ↻ 🏠 dbrauaaems.in/ENTRANCE_DBRAU_UGPG_DASHBOARD1.aspx?regno=2000020 ☆ 🌐 ⚙️ 🌐



DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA
(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System

Logout

Registration No.: 2000020 Student's Name: TEST APPLICANT

Step- 1 : Registration

Step- 2 : Pay Registration fee

Step- 3 : Fill Form

Step- 4 : Add Course

Step- 5 : Form Printout


Seat Status

Note:

1. Pay Registration Fee Rs. 100 using online payment Button.
2. After Successful payment of Fee you will get Payment Receipt with Registration Number
3. After the Successful payment You will be eligible For Step:3
4. We send your registration number in your registred mobile number.

Payment Receipt

← → ↻ 🏠 dbrauaems.in/ENTRANCE_DBRAU_UGPG_FormFilling.aspx?regno=2000016 ☆ 🌐 📄



DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA

(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System

Student Academic Panel

Admission Form (Step-3)

Course Level : Select Level (UG/PG) Click For Dashboard

(1) Basic Information


Name:* <input type="text" value="RAM KUMAR"/>	Father's Name:* <input type="text" value="TAM KUMAR"/>
Mother's Name:* <input type="text" value="RAM KUMARI"/>	Gender:* <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> TransGender
Caste Category:* <input type="text" value="GEN"/>	Sub Category:*
Domicile : * <input checked="" type="radio"/> U.P. <input type="radio"/> Non U.P.	<input type="checkbox"/> Physically Handicapped <input type="checkbox"/> Freedom Fighter <input type="checkbox"/> Ex Defence Personnel/Shaheed/Dependent <input type="checkbox"/> Kargil Shaheed <input type="checkbox"/> Kashmiri Migrant <input type="checkbox"/> Working Defence Personnel/Dependent
Religion:* <input type="text"/>	Mother Tongue: <input type="text" value="Hindi"/>
Parent's Income : * <input type="text"/>	State from where Passed Qualifying Exam : * <input checked="" type="radio"/> U.P. <input type="radio"/> Non U.P.
Nationality : * <input type="text" value="Indian"/>	Aarogya setu app : * <input type="text" value="Yes"/>
EWS Applicable:* <input type="text" value="Yes"/>	

(2) Contact Details

Date of Birth:* <input type="text" value="15/01/1980"/> (DD/MM/YYYY)	Mobile Number:* <input type="text" value="9236116165"/>
Email Address:* <input type="text" value="demo@gmail.com"/>	State:* <input type="text" value="Uttar Pradesh"/>
Postal Address:* <input type="text" value="Vikash Naga Ram Tola"/>	District:* <input type="text" value="Agra"/>
Pincode:* <input type="text" value="226002"/>	Aadhar No. : <input type="text" value="120394857577"/> <input type="checkbox"/> Applied for
Parent's Mobile No. :* <input type="text" value="2635534343"/>	

(3) Qualification Details



Exam Name *	Status*	Board Name / University *	Stream/Subject	Passing Year*	Roll Number*	Marks Obt*	Total Marks*	Percent %
<input type="text" value="10th"/>	<input type="text" value="Pass"/>	<input type="text" value="CBSE BOARD"/>		<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="5008566"/>	<input type="text" value="320"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="64.00"/>
<input type="text" value="12th"/>	<input type="text" value="Pass"/>	<input type="text" value="CBSE BOARD"/>	<input type="text" value="Commerce"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="21604309"/>	<input type="text" value="440"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="88.00"/>



DR. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA


(Formerly Agra University, Agra)
Academic Activity & Exam Monitoring System


अपनी नई, रंगीन और स्पष्ट पासपोर्ट साइज की फोटो निर्दिष्ट सूचना के अनुसार अपलोड करें

	Upload Photograph (Maximum Image size 50 KB)* <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	only (.Jpg) Upload Signature (Maximum Image size 50 KB)* <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Weightage Marks:

I confirm that, Before Submit the online application insure that all the entries have been entered correctly no correction will be allow after submission of the form at any stage.





Step 4:

- रजिस्ट्रेशन फॉर्म संपूर्ण रूप से भरने के पश्चात रजिस्ट्रेशन फॉर्म पर दर्शाई गई सभी इंफॉर्मेशन को पुनः सावधानी पूर्वक जांच लें तत्पश्चात कंफर्म करते हुए फॉर्म को फाइनल सबमिट कर दें। जिसके पश्चात आप Step 5 पर पहुंच जाएंगे।

Step 5:

- अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय परिसर में संचालित पाठ्यक्रम अथवा संबद्धता प्राप्त महाविद्यालय के कोर्स का चयन करना है तत्पश्चात उसको कोर्स से संबंधित प्रिंट आउट मिल जाएगा

Name of Examination	Passing Year	Roll No.	Board/ College	Marks Obtain	Maximum Marks
10th	2019	909555	UP BOARD	00	100
12th	2020	909559	UP BOARD	00	100

Weightage marks: 00



Registration No.: 2000020

Student's Name: TEST APPLICANT

Step- 1 : Registration Step- 2 : Pay Registration fee Step- 3 : Fill Form Step- 4 : Add Course Step- 5 : Form Printout Seat Status

Course	Course From	Step-5 (Print Form)
Bachelor of Art	Affiliated College	View / Print Form
B. B. A.	Affiliated College	View / Print Form
CERTIFICATE OF PROFICIENCY (CPL FRENCH)	University Campus	View / Print Form

Step 6:

अभ्यर्थी को वेब रजिस्ट्रेशन नंबर (WRN) मिल जायेगा और प्रवेश फॉर्म का प्रिंट लेकर उस कॉलेज में रिपोर्ट करेगा जहा उसको प्रवेश लेना है। अभ्यर्थी एक बार में एक से ज्यादा महाविद्यालय में प्रवेश के लिए अपने फॉर्म को जमा कर सकता है।

Step 7:

अभ्यर्थी जब महाविद्यालय में रिपोर्ट करेगा तब महाविद्यालय की तरफ से अभ्यर्थी के पास एक सूचना मोबाइल पर एसएमएस के द्वारा भेजी जायेगी कि आपका प्रवेश फॉर्म महाविद्यालय में जमा हो गया है और उसे एक निश्चित दिनांक को महाविद्यालय में प्रवेश के लिए संपर्क करना है। ये सूचना प्रवेश को सुनिश्चित नहीं करेगी।

Step 8:

आवासीय संस्थान/सम्बद्ध महाविद्यालय द्वारा Student Information Option with date पर क्लिक करने के बाद अभ्यर्थी के पास यह सूचना जाएगी कि उसे एक निश्चित दिनांक को आवासीय संस्थान/सम्बद्ध महाविद्यालय में अपने समस्त डॉक्यूमेंट लेकर वेरिफिकेशन के लिए **आना** होगा।

Step 9:

फिजिकल डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन के पश्चात् महाविद्यालय को डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन ऑप्शन पर जाकर क्लिक करना पड़ेगा। डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन के पश्चात् महाविद्यालय के सामने 3 नये ऑप्शन आ जायेंगे

- एडमिट (admit)
- नॉन एडमिट (Non-Admit)
- प्रतीक्षा सूची (Waiting List)

Step 10:

जब आवासीय संस्थान/सम्बद्ध महाविद्यालय के नियमित पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए एडमिट बटन क्लिक किया जायेगा इसका मतलब है अभ्यर्थी का प्रवेश लिया जा रहा है। प्रवेश निश्चित होते ही छात्र का नाम उक्त संस्था में कन्फर्म हो जायेगा और अन्य आवासीय/सम्बद्ध महाविद्यालयों से हट जायेगा।

- स्ववित्त पोषित महाविद्यालयों एवं स्ववित्त पोषित पाठ्यक्रमों में प्रवेश लेने वाले अभ्यर्थियों के पास एक OTP आयेगा। उक्त OTP को अभ्यर्थी द्वारा महाविद्यालय को बताया जायेगा। महाविद्यालय द्वारा उस OTP का उपयोग करने के बाद ही उस अभ्यर्थी का प्रवेश सुनिश्चित होगा।
- OTP की व्यवस्था केवल स्ववित्त पोषित महाविद्यालयों एवं स्ववित्त पोषित पाठ्यक्रमों के लिए है। आवासीय परिसर (विश्वविद्यालय कैम्पस)/अनुदानित महाविद्यालय/राजकीय महाविद्यालय में सभी नियमित पाठ्यक्रमों में बिना OTP के प्रवेश लिया जायेगा।
- OTP की अवधि पाँच दिनों तक रहेगी जिसके उपरान्त OTP स्वतः कालातीत माना जायेगा और उस अभ्यर्थी का नाम स्वतः उस महाविद्यालय से हट जायेगा। परन्तु अन्य महाविद्यालयों में यथावत् रहेगा।

भाग-1 U. P. की भौगोलिक सीमाओं में स्थित जनपदों के इण्टरमीडियट कालेजों से उत्तीर्ण अभ्यर्थियों को 70 प्रतिशत स्थानों पर प्रवेश दिया जायेगा।

भाग-2 शेष 30 प्रतिशत स्थानों पर अन्य संस्थाओं से आने वाले छात्र/छात्रा को प्रवेश दिया जायेगा, जिनमें 05 प्रतिशत विदेशी छात्र/छात्रा भी सम्मिलित है, यदि उनकी योग्यतांक ऊपर के भाग (1) के अभ्यर्थियों से अधिक हो।

भाग-3 कश्मीर के विस्थापित छात्र-छात्राओं को दो स्थानों में प्रवेश दिया जायेगा।

- भाग-2 भाग-3 में रिक्त स्थानों की पूर्ति भाग-1 के अभ्यर्थियों से योग्यता क्रमानुसार की जायेगी।
- विदेशी छात्रों को तभी प्रवेश दिया जायेगा, जब उनके पास स्टूडेंट बीजा हो तथा भारत सरकार के गृहमंत्रालय एवं प्रदेशीय सरकार के विदेशी रजिस्ट्रेशन विभाग द्वारा स्वीकृत हो तथा कक्षा में प्रवेश की न्यूनतम अर्हता रखते हो। ऐसे समस्त विदेशी छात्र/छात्रा को जिन्हें सम्बन्धित दूतावास द्वारा संस्तुत किया गया हो, विश्वविद्यालय की एक समिति द्वारा स्क्रीनिंग करने के उपरान्त कुलसचिव के हस्ताक्षरयुक्त अनुमति पत्र दिये जाने पर ही महाविद्यालयों द्वारा प्रवेश दिया जायेगा।

समिति के निम्नलिखित सदस्य होंगे:-

- (i) अधिष्ठाता छात्र कल्याण।
- (ii) प्रत्येक जिले का वरिष्ठतम् प्राचार्य-चक्रानुसार।
- (iii) एस0एन0 मेडिकल कॉलेज के प्राचार्य द्वारा नामित-मेडिसन का वरिष्ठ प्राध्यापक।

नोट:- कोई भी महाविद्यालय एवं स्ववित्त पोषित महाविद्यालय बिना विश्वविद्यालय की पूर्व अनुमति के विदेशी छात्रों को प्रवेश नहीं देगा।

- (i) समय-समय पर दिये गये शासनादेशों के अनुपाल में किसी भी महाविद्यालय में सांध्यकालीन कक्षाओं के संचालन की अनुमति नहीं दी गई है। इसका अनुपालन सुनिश्चित किया जायें।

- (ii) समिति का यह भी निर्णय हे कि शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का अक्षरशः पालन सुनिश्चित किया जाये।

नोट:-

- आपके द्वारा भरे गए संपर्क विवरण यथा आपका स्थायी एवं पत्राचार का पता, मोबाइल नंबर एवं ईमेल एड्रेस सही होना चाहिए। छात्र/छात्रा को अपना या अपने घर के किसी सदस्य के ही मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी भरना है। प्रवेश से सम्बंधित सारी सूचनायें मोबाइल एवं ईमेल पर ही प्रेषित की जायेगी। गलत मोबाइल नंबर या ईमेल आईडी देने की स्थिति में छात्र स्वयं प्रेषित सूचना से वंचित हो जायेंगे एवं आपके प्रवेश में कठिनाई आ सकती हैं। छात्र/छात्रा अपना पंजीकरण फॉर्म अपने सामने भरे एवं साइबर कैफ़े का मोबाइल नंबर या ईमेल आईडी कदापि इस्तेमाल ना करें। एक मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी पर केवल **एक** नामांकन पंजीयन फॉर्म ही **भरा** जा सकते हैं।
 - आवेदन संपूर्ण रूप से सबमिट करने के पश्चात् या कभी भी लॉग इन पटल में प्रवेश के उपरांत लॉग ऑउट करना न भूले। साइबर कैफ़े के संचालक भी इस बात का ख्याल रखें कि वो एक समय में एक ही छात्र का आवेदन भर सकते हैं, दूसरे आवेदन के पूर्व पहले आवेदक के लॉग इन पटल से लॉग ऑउट करना आवश्यक है।
-